

2
2005



OFICINA DEL
ALTO COMISIONADO
DE LAS NACIONES UNIDAS
PARA LOS
DERECHOS HUMANOS

LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS PRISIONES

**Guía para el instructor en derechos humanos
para funcionarios de prisiones**

REPUBLICA DE COLOMBIA	
BIBLIOTECA ENRIQUE LOW MURTRA	
PALACIO DE JUSTICIA	
BELM - 18093	
NUMERARIO	NUMERO CLASIFICACION
IMPRESA	IMPRESA
FECHA	FECHA
PROCEDENCIA	PROCEDENCIA
PAIS	PAIS

Derechos Humanos



NACIONES UNIDAS

Serie de capacitación
profesional N.º

11 Adición 2

NACIONES UNIDAS
Nueva York y Ginebra, 2005

ÍNDICE

	<i>Página</i>
Nota para los usuarios de la Guía para el instructor	iii
Explicación de los símbolos	iv
Introducción a la Guía para el instructor	1

PRIMERA PARTE. INTRODUCCIÓN 3

<i>Capítulo</i>		<i>Párrafos</i>	
1. METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN EN DERECHOS HUMANOS	1-14		5
A. Presentaciones colegiadas	2		5
B. Capacitación de los instructores	3		5
C. Técnicas pedagógicas interactivas	4		5
D. Especificidad del grupo de alumnos	5		6
E. Enfoque práctico	6		6
F. Presentación completa de las normas	7		6
G. La capacitación como forma de sensibilización	8		7
H. Flexibilidad del diseño y la aplicación	9		7
I. El criterio de la competencia	10		7
J. Herramientas de evaluación	11		7
K. El papel de la autoestima	12		8
L. Vínculos con la política de la organización	13		8
M. Seguimiento planificado	14		8
2. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EFICACES	15-38		9
A. Objetivos del aprendizaje	15-16		9
B. Adaptación de los cursos	17		9
C. El método participativo	18-20		10
D. Técnicas participativas	21-36		12
E. Lugar de celebración de los cursos	37		14
F. Planificación de las necesidades de los participantes ..	38		14

<i>Capítulo</i>	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
3. INSTRUCTORES	39-46	16
A. Selección de los instructores	39	16
B. Información preliminar para los instructores	40	16
C. Instrucciones para los instructores	41	16
D. Consejos para las presentaciones	42	18
E. Terminología clave		20
	<i>Párrafos</i>	
F. Adaptación de los cursos a condiciones prácticas difíciles	43-46	21
SEGUNDA PARTE. SESIONES DE CAPACITACIÓN		23
Sección 1. INTRODUCCIÓN		25
	<i>Párrafos</i>	
OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DEL CURSO	47-49	27
<i>Capítulo</i>		
1. LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS PRISIONES		29
	<i>Párrafos</i>	
2. FUENTES, SISTEMAS Y NORMAS DE DERECHOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	50-81	30
A. Pertinencia de las normas internacionales	50	30
B. Las fuentes fundamentales	51-81	30
1. Algunos ejemplos de derechos humanos	52	30
2. ¿Qué se entiende por «derechos humanos»	53-54	31
3. ¿De dónde proceden las «norma» de derechos humanos?	55-65	32
a) Derecho convencional	56-61	32
b) Derecho internacional consuetudinario	62-65	32
4. ¿Quién hace las normas?	66	33
5. ¿Dónde se hacen las normas?	67-71	34
6. ¿Quién vigila los derechos humanos?	72-79	34
7. ¿Cómo se vela por la aplicación de las normas de derechos humanos?	80-81	37
Sección 2. EL DERECHO A LA INTEGRIDAD FÍSICA Y MORAL		39
<i>Capítulo</i>		
3. PROHIBICIÓN DE LA TORTURA Y LOS MALOS TRATOS		43
4. INGRESO Y PUESTA EN LIBERTAD		47
Sección 3. EL DERECHO A UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA ..		49
<i>Capítulo</i>		
5. ALOJAMIENTO		53
6. DERECHO A SUFICIENTES ALIMENTOS Y AGUA DE BEBIDA		56
7. DERECHO AL VESTIDO Y A LA ROPA DE CAMA		59

	<i>Página</i>
Sección 4. DERECHOS DE LOS PRESOS EN MATERIA DE SALUD . . .	63
<i>Capítulo</i>	
8. RECONOCIMIENTO MÉDICO DE TODOS LOS NUEVOS RECLUSOS	67
9. DERECHO DE ACCESO A LA ATENCIÓN DE SALUD	70
10. SALUBRIDAD DEL LUGAR DE RECLUSIÓN	72
11. ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA	74
12. RESPONSABILIDADES Y DEBERES DEL PERSONAL SANITARIO	77
13. HIGIENE	80
14. EJERCICIO	82
Sección 5. LA SEGURIDAD EN LAS PRISIONES	85
IMPORTANCIA DE REGULAR LA SEGURIDAD Y LOS CASTIGOS Y DE MANTENER EL ORDEN	87
<i>Capítulo</i>	
15. SEGURIDAD	89
16. ORDEN Y CONTROL	93
17. DISCIPLINA Y CASTIGO	97
Sección 6. DAR EL MEJOR USO POSIBLE A LAS PRISIONES	101
<i>Capítulo</i>	
18. TRABAJO	105
19. EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES	108
20. RELIGIÓN	112
21. PREPARACIÓN PARA LA PUESTA EN LIBERTAD	115
Sección 7. CONTACTO DE LOS RECLUSOS CON EL MUNDO EXTERIOR	119
<i>Capítulo</i>	
22. CORRESPONDENCIA	123
23. VISITAS	125
24. LLAMADAS TELEFÓNICAS	128
25. PERMISOS DOMICILIARIOS Y LIBERTAD CONDICIONAL TEMPORAL	130
26. LIBROS, PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN Y LA WEB	133
Sección 8. QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN	135
<i>Capítulo</i>	
27. DERECHO GENERAL A PRESENTAR QUEJAS	137
28. MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN E INSPECCIÓN	140

	<i>Página</i>
Sección 9. CATEGORÍAS ESPECIALES DE RECLUSOS	143
<i>Capítulo</i>	
29. NINGUNA DISCRIMINACIÓN	147
30. LA MUJER EN LA PRISIÓN	151
31. LOS MENORES PRIVADOS DE LIBERTAD	155
32. PRESOS CONDENADOS A MUERTE	159
33. PRESOS CONDENADOS A CADENA PERPETUA Y A PENAS DE LARGA DURACIÓN	163
Sección 10. PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD SIN CONDENA ..	167
<i>Capítulo</i>	
34. CONDICIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD SIN CONDENA	171
35. ACCESO A UN ABOGADO Y AL MUNDO EXTERIOR	173
36. TRATAMIENTO DE LOS PRESOS PREVENTIVOS	176
37. LIBERTAD PROVISIONAL	180
38. RECLUSOS CIVILES Y PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD SIN CARGOS ...	183
Sección 11. MEDIDAS NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD	185
Sección 12. ADMINISTRACIÓN DE LAS PRISIONES Y DEL PERSONAL PENITENCIARIO	193
TERCERA PARTE. HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN	201
Cuestionario anterior al curso	203
Examen posterior al curso	205
Evaluación después del curso	209
Esquema de un curso tipo	211
Páginas para apuntes	213